

**“Por medio de la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa”**

**EL SUBSECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD,  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA**

En uso de sus atribuciones legales conferidas en la Ley 909 de 2004, el Decreto 1083 de 2015, la Resolución 525 de 26 de octubre de 2023, y

**CONSIDERANDO:**

Que en la Resolución 525 de 26 de octubre de 2023 *“Por medio de la cual efectúan unas delegaciones en materia de Talento Humano”*, numeral 5 del artículo 1° se delegó en la Subsecretaría de Gestión Institucional, entre otras, la función de expedir los actos administrativos de encargo y finalización de encargo en empleos de carrera administrativa de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

Que en la planta de empleos de esta Secretaría se encuentra en vacancia definitiva un empleo de carrera administrativa de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 20 – Dirección de Gestión Humana, el cual, por necesidades del servicio, se requiere proveer.

Que la Circular Externa N° 0007 de 2021, aprobada por la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil el 5 de agosto de 2021 y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la Constitución Política y los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004, emitió instrucciones frente al procedimiento de provisión de empleos de carrera administrativa mediante encargos y nombramientos provisionales, en atención a la decisión adoptada por el H. Consejo de Estado mediante providencia de fecha 20 de mayo de 2021, respecto del Decreto 4968 de 2007 y Circular CNSC 005 de 2012 en armonización con lo previsto en la Ley 1960 de 2019, en el sentido que previamente a la provisión, el nominador o su delegado debe reportar la vacante a través del Sistema de Apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad - “SIMO”, por tanto, cumplida esta obligación no se requerirá solicitar autorización ante la CNSC para proveer los empleos de carrera a través de encargo o nombramiento provisional.

Que a efectos de garantizar la adecuada prestación del servicio por parte de esta Secretaría, se hace necesario acudir a los mecanismos que excepcionalmente permiten la provisión transitoria de los empleos a través del encargo y del nombramiento en provisionalidad, en los términos de la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015.

Que conforme a lo anterior y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política aplicando los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante Circular 017 de 01 de noviembre de 2023 denominada: “Adopción de lineamientos para la provisión transitoria de vacantes a través de encargos” y Circular 005 de 29 de diciembre del 2023 numeral 2 ítems 2.1 y 2.2 expedida con el asunto: “Lineamientos básicos de cumplimiento en temas de gestión del talento humano”, se informó a los servidores inscritos en el registro público de la carrera administrativa el procedimiento interno definido para proveer transitoriamente mediante encargo las vacantes existentes en la planta de empleos de la Entidad.

**“Por medio de la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa”**

Que los artículos 24 de la Ley 909 de 2004 y 2.2.5.3.1 del Decreto 1083 de 2015, establecen que mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera temporal podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera.

Que la Dirección de Gestión Humana de la Subsecretaría de Gestión Institucional de esta Secretaría identificó los servidores públicos con derecho preferencial a ser encargados y que cumplen con los requisitos para proveer de manera transitoria las vacantes definitivas o temporales, verificando que son de carrera administrativa, se encuentran desempeñando el empleo inmediatamente inferior en titularidad, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, cumplen con los requisitos de estudio y experiencia exigida para el empleo, no han sido sancionados disciplinariamente durante el último año y se encuentran en el nivel sobresaliente en la última evaluación del desempeño laboral.

Que a través de los medios internos de comunicación se publicaron los resultados de verificación de requisitos para el otorgamiento de encargos en la vacante, previa aplicación del procedimiento interno definido en las Circulares 005 y 017 de 2023, para proveer transitoriamente mediante encargo la vacante existente en la planta de empleos, con servidores inscritos en el registro público de la carrera administrativa.

Que previamente se consultó y consignó el registro de respuesta de los servidores públicos que hicieron parte del mecanismo de provisión a través de encargo respecto de la aceptación o no aceptación del empleo en encargo para ejercerlo en la dependencia “Dirección de Gestión Humana”, respetando el orden preferente derivado del estudio.

Que efectuado el procedimiento descrito en las mencionadas Circulares se determinó que el servidor público señalado a continuación de carrera administrativa con derecho preferencial, cumple con los requisitos para ser encargado en el empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 20 – Dirección de Gestión Humana, de la planta de empleos de esta Secretaría:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	EMPLEO TITULAR
HÉCTOR ALBEIRO DUSSÁN MONTOYA	1.010.191.136	AUXILIAR ADMINISTRATIVO CÓDIGO 407 GRADO 18

Que de acuerdo con lo anterior y dadas las necesidades del servicio, es procedente encargar al servidor público HÉCTOR ALBEIRO DUSSAN MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.010.191.136, en el empleo en la vacante definitiva de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 20 – Dirección de Gestión Humana por el término que dure la misma y sin perjuicio de terminarlo en cualquier momento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.4., del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017.

**“Por medio de la cual se realiza un encargo en un empleo de carrera administrativa”**

Que en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1. - ENCARGAR** al servidor público **HÉCTOR ALBEIRO DUSSAN MONTOYA** identificado con la **cédula de ciudadanía 1.010.191.136**, titular del empleo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 18, adscrito a la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo -C4, en el empleo en **vacancia definitiva de AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 20 – Dirección de Gestión Humana** de la planta de empleos de esta Secretaría, sin perjuicio de que sea terminado en cualquier momento por resolución motivada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017.

**PARÁGRAFO: DECLARAR** la vacancia temporal del empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 407 Grado 18 adscrito a la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo -C4 una vez el precitado servidor tome posesión en encargo del referido empleo señalado en el presente artículo y por el término que dure la situación administrativa del mismo.

**ARTÍCULO 2. - COMUNICAR** el contenido de la presente resolución a través de la Dirección de Gestión Humana de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.




**ARTÍCULO 3. -** La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Dada en Bogotá D. C., a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2024.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



**REINALDO RUIZ SOLÓRZANO**  
Subsecretario Gestión Institucional

Elaboró: María Francy Pineda – Dirección Gestión Humana   
Revisó: Germán Antonio Quiñonez – Dirección de Gestión Humana   
Javier Alberto Jiménez Valderrama – Dirección de Gestión Humana   
Aprobó: Sandra Patricia Pinilla Martínez – Directora de Gestión Humana 