

**Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del C4**  
**ACTA No. 1 de 2023**  
**SESIÓN ORDINARIA**

**FECHA:** 08-05-2023

**HORA:** 9:30AM -12:30PM

**LUGAR:** Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia – Nivel Central Torre 3, salón de eventos.

**INTEGRANTES DE LA INSTANCIA:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Oscar Gómez Heredia	Secretario de Seguridad	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		Delegación a Ada Luz Sandoval Herazo
Ada Luz Sandoval Herazo	Jefe C4	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Diana Constanza Rodríguez Posso	Subdirectora del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud	Secretaría Distrital de Salud	X		
Paula Ximena Henao Escobar	Subdirectora Operativa de la Unidad Administrativa Especial de Bomberos de Bogotá, D. C.	Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	X		
Jhon Freddy Domínguez Fuente	Subdirector de Gestión en la vía	Secretaría Distrital de Movilidad	X		
Tc Ángel Manuel Uparela Gomez	Comandante del Centro Automático de Despacho	Policía Metropolitana de Bogotá.	X		
Alexandra Quintero Benvídes	Directora de Eliminación de Violencias contra las mujeres y acceso a la justicia	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Jorge Andrés Fierro Sánchez	Representante para el Manejo de Emergencias y Desastres	Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático	X		

Se declara en pleno cargo a los integrantes de la instancia y no debe quedar en el momento de la

**SECRETARIA TÉCNICA:**

Nombre	Cargo	Entidad
Ada Luz Sandoval Herazo	Jefe C4	Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia

**INVITADOS PERMANENTES:**

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Oscar Bautista	Funcionario	SDSCJ	X		
Harold Casas	Funcionario	SDSCJ	X		
Javier Espeletta	Funcionario	SDSCJ	X		
Sofia Moreno	Funcionario	SDSCJ	X		
Jhon Domínguez	Funcionario	SDM	X		
Andres Nova	Funcionario	SDM	X		
Arley Jimenez	Funcionario	UAECOB	X		
Ingrid Jimenez	Funcionario	SDSCJ	X		
Carlos Ospina	Funcionario	CAD	X		
Luis Felipe Vélez	Funcionario	SDSCJ	X		
Alexandra Quintero	Funcionario	SDSCJ	X		
German Bustos	Funcionario	SDSCJ	X		
Oscar Cañon	Funcionario	IDIGER	X		
Miguel Gonzalez	Funcionario	SDSCJ	X		
Oscar Ardila	Funcionario	SDSCJ	X		
Francisco Hoyos	Funcionario	SDSCJ	X		
Lilian Rubio	Funcionario	SDSCJ	X		
Eddy Macherna	Funcionario	SDSCJ	X		
Ximena Ayala	Funcionario	SDSCJ	X		

**ORDEN DEL DÍA:****1. Verificación del Quórum.**

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

2. Aprobación orden del día.
3. Aprobación del acta Comité Operativo sesión ordinaria segundo semestre 2022.
4. Últimos Compromisos C4
5. Presentación Logros y Plan 2023 Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 – Agencias.
6. Proposiciones y Varios.

**DESARROLLO:**

Siendo las 09:32 a.m. se da inicio a la primera reunión ordinaria del Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del C4, vigencia del 2022. Ada Luz Sandoval, jefe del C4 y de acuerdo con lo establecido en el Decreto 510 de 2019, de manera conjunta ejerce la Secretaria Técnica y Presidencia de la instancia, a continuación, da inicio con la lectura del orden del día y la verificación del quórum.

**1. Verificación del Quórum**

Se realiza la verificación de asistencia de los directivos y/o sus delegados de las agencias que conforman el Comité Operativo de Apoyo y Seguimiento del C4, resalta la importancia de allegar los formatos de delegación en el caso de no asistir el directivo (a) de la respectiva agencia:

MIEMBRO COMITÉ	ASISTE	DELEGADO	CARGO
Secretario Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia o la persona que el delegue (Presidente)		Ada Luz Sandoval Herazo	Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4
Jefe de la Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo - C4 de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (Secretario Técnico)		Ada Luz Sandoval Herazo	Jefe Oficina Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo-C4
Subdirector del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud de la Secretaría Distrital de Salud		Diana Constanza Rodríguez Posso	Subdirectora Centro Regulador de Urgencias y Emergencias - CRUE
El Subdirector de Gestión en Vía de la Secretaría Distrital de Movilidad		Jhon Freddy Domínguez Fuente	Subdirector Gestión en la vía Secretaría Distrital de Movilidad
Comandante del Centro Automático de Despacho Policía Metropolitana de Bogotá, D.C.		Tc Angel Manuel Upería Gómez	Comandante Centro Automático de Despacho Policía Metropolitana de Bogotá
Subdirectora Operativa de la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá, D. C.		Paula Ximera Henao Escobar	Subdirectora Operativa Cuerpo Oficial de Bomberos
Subdirector para el Manejo de Emergencias y Desastres del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER		Jorge Andrés Fierro Sánchez	Subdirector para el Manejo de Emergencias y Desastres Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER
Directora de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia de la Secretaría Distrital de la Mujer		Alexandra Quintero Benavides	Directora de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y acceso a la Justicia

**2. Aprobación orden del día.**

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

Ada Luz Sandoval, jefe del C4, pone a consideración a los asistentes al Comité el orden del día. De manera unánime las agencias aprueban la agenda del día propuesta por el C4.

### **3. Aprobación acta Comité Operativo segunda Sesión Ordinaria del 30 de noviembre de 2022**

Ada Luz Sandoval, jefe del C4, da lectura a los compromisos adquiridos en el acta del comité y la pone en consideración de los asistentes para aprobación, una vez finalizada la lectura se da por aprobada el acta del Comité del 30 de noviembre de 2022, por parte de los delegados de las diferentes agencias del C4. Realiza la presentación del equipo del C4, cambio de coordinación del NUSE y personal que salió y el que ingreso hacer parte del equipo del C4.

### **3. Seguimiento compromisos**

Ada Luz Sandoval, jefe del C4, socializa los últimos compromisos según lo acordado en la segunda sesión de acuerdo con el segundo semestre de 2022 del Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4.

Iniciar transferencia de voz como herramienta principal para acercarse a las mujeres víctimas de violencia. Puesta en marcha de la asociación de los incidentes 611 – Maltrato. Agencia involucrada SDMUJER.

**Avance:** En desarrollo. Se han adelantado mesas técnicas para la integración tecnológica. Se está revisando y ajustando el protocolo de transferencia para la operación.

Capacitación del personal operativo en mantenimiento preventivo y correctivo de radios Motorola. Agencia Involucrada Bomberos.

**Avance:** En desarrollo.

Actualización de nuevo árbol de servicios de la entidad en PremierOne. Agencia Involucrada Bomberos.

**Avances:** Se adelantaron mesas de trabajo y se documentan las necesidades de cambio de la Guía de Tipificación, con el fin de optimizar la operación, se radicaron 6 solicitudes de cambio

Acompañar la definición de las características técnicas de los equipos a comprar para el mantenimiento preventivo. Agencia involucrada Bomberos.

**Avance:** Al momento se cuenta con la definición de las características para los equipos de comunicaciones por parte del área de tecnología C4, lo anterior, a espera de la compra de los equipos por parte de la UAECOB.

Revisar aprobación de asignación de Recursos C4 para la Dotación de periféricos para las consolas de despacho para fortalecer la gestión de incidentes. Agencia involucrada Bomberos.

**Avances:** Se realiza la revisión de recursos de C4 sin encontrar disponibles, se estudia la posibilidad de dotar con 1 o 2 pantallas de mayor dimensión.

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

Apoyar la gestión con ETB para la modificación cartografía ambiente training, capacitación cambios, salida producción. Agencia involucrada Bomberos.

**Avance:** En desarrollo.

Ampliar la Cobertura de la Red de Radio Troncalizada al Oriente y Sur de la Ciudad, para lo cual se requiere: Asignación recursos C4, Coordinación área de tecnología C4. Agencia que involucra Bomberos.

**Avance:** Se adelantó la instalación del punto de repetición de Cazucá, técnicamente se dio permiso a los radios de bomberos para utilizar el sitio, lo que ayudará a mejorar el servicio en las localidades de Ciudad Bolívar, Kennedy, Bosa, Usme, entre otras; Al momento se encuentra en ejecución la instalación de los 3 puntos de repetición correspondientes a la localidad 20 (Sumapaz).

Revisión de estaciones de PremierOne prestadas para la atención de la Emergencia Manifiesta COVID19. Agencia que involucra Bomberos.

**Avance:** Al momento se opera en el Centro de Coordinación y Comunicaciones de bomberos con seis (6) unidades. Se revisará su uso para validar necesidad de crecimiento y devolver los dos equipos prestados o modificar el comodato.

Adelantar capacitación en PremierOne para aprovechar todas las funcionalidades de la herramienta. Agencias que involucran CRUE - Bomberos.

**Avance:** Se coordinó con el área de capacitación C4, la respectiva inducción en el manejo de la herramienta PremierOne para todo el personal del Centro de Coordinación y Comunicaciones, por lo anterior cada funcionario cuenta con las credenciales ID personales.

Agendar reunión con Transmilenio, con coordinación de agenda y temas con las agencias. Se involucran las agencias CRUE- MEBOG.

**Avance:** se encuentra en desarrollo

Emitir un comunicado en el que mencione las disposiciones sobre los lineamientos para el uso de la Información. Agencias involucradas CRUE- MEBOG.

**Avance:** se encuentra en desarrollo.

Apoyar que la transferencia de llamadas de los ciudadanos relacionadas con secuestro y extorsión sean direccionadas directamente a Gaula. Agencia involucrada MEBOG.

**Avance:** Técnicamente es viable, pero para implementar el primer piloto se necesita contar la estabilización total de la planta telefónica VESTA, y coordinar con MEBOG la disposición del recurso

#### **4. Presentación Logros y Plan 2023 Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo C4 – Agencias.**

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

*Ada Luz Sandoval, jefe del C4*, refiere el mejoramiento de la calidad en el proceso de la certificación internacional del C4 estándares NENA911.

Estamos próximos a la certificación en la cual se espera la auditoría de NENA LATAM para el mes de mayo del año en curso.

La implementación de la sala SORAS, para gestión de incidentes de alto impacto haciendo uso del conjunto de herramientas tecnológicas, de información y comunicación estratégica, para la activación de rutas que permita la previsión y prevención de escenarios de alteración al orden público.

En temas del sistema de radio de comunicaciones y su cobertura para el año 2021 (1) nuevo sitio de repetición para instalar en el cerro Samper.

3896 radios con tecnología APX 8000, renovados para la MEBOG, de 4 a 10 sitios físicos y 14 lógicos, cobertura del Sistema de radio comunicaciones.

La estructura del proyecto, para la adquisición de 200 cámaras tipo LPR para la lectura de placas de vehículo en la ciudad de Bogotá para ser implementado en el 2023.

Funcionamiento del Centro de Monitoreo de Usaquén y visualización de 351 cámaras (183 SDSCJ y 165 entidades privadas).

2853 cámaras integrada al sistema de video vigilancia para el año 2021 se contaban con 757 al año 2022 1528.

Para la renovación del sistema de visualización el Video Wall del sistema de vigilancia en la sala de despacho de la MEBOG en el C4 (2022). Se espera la entrega del Video Wall para aproximadamente el 20 de mayo 2023.

La adaptación centro de administración y carga de información operativa de las cámaras unipersonales, en la estación de policía de Kennedy. La adquisición de 400 cámaras unipersonales (por entregar).

Para la Línea De Emergencias 123, la implementación nueva de la planta telefónica con tecnología NG-911 – VESTA.

**Presentación por parte de la agencia MEBOG**, da inicio a la socialización y presentación de la agencia la enlace del C4, Ingrid Jiménez, en compañía del Coronel Apárela, en el que se informa a los asistentes del comité los logros para y el plan de trabajo para el año 2023.

- Acompañamiento en la elaboración del Autodiagnóstico del Protocolo.
- Identificación de cambios de las diferentes tipologías, para optimización de recursos y reducción de tiempos de respuestas en el CAD.
- Implementación del plan de acción “Medida correctiva para la atención de incidentes 902 Secuestro extorsivo y 535 extorsión” – Transferencia de voz.
- Levantamiento y elaboración del plano de recursos MEBOG –CAD (Versión3).
- Ajuste y Creación de los reportes nuevos SQLS Reports. Generación y unificación de datos para la

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

- extracción de estadísticas.
- Actualización de la red de radios MEBOG.
- Identificación plan de necesidades de formación para operadores de despacho MEBOG-CAD

#### **Plan de trabajo 2023:**

- Actualización y aprovisionamiento de radios y móviles en la herramienta tecnológica de datos PremierOne.
- Actualización del procedimiento e interacción interagencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite, despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias.
- Implementación en el manejo de cierre de incidentes duplicados para mejorar el tiempo de respuesta y optimizar el despacho de incidentes.
- Documentación del plan de capacitación para el personal del CAD.

#### **Intervenciones:**

**Tc Ángel Manuel Uparela Gómez, Comandante del Centro Automático de Despacho Policía** Realiza una intervención en la cual refiere teniendo en cuenta la última capacitación del 28 de noviembre al 03 de diciembre del año 2022, a 10 funcionarios asignados al CAD, entre estos los comisarios.

Actualmente solicita capacitación para 12 funcionarios recién incorporar al CAD, hace referencia a la capacitación permanente un programa de reinducción por parte del equipo del C4 al personal del CAD, con el fin de tener actualización y retroalimentación, que podría ser cada 3 meses, debido a que existe personal que labora hace muchos años y no ha tenido capacitación a parte de la recibida al ingresar al C4, por temas de Operación funcional.

Hace un llamado al tema de seguridad de la información y manejo de la misma con el personal del IDPYBA, y grupos de WhatsApp.

Para el tema de REMSA y Soacha, se lleva un avance en la comunicación con el fin de verificar el canal de comunicación y plan de acción.

**Ada Luz Sandoval, jefe del C4**, hace un llamado a Sady Sofia Moreno y Eddy Diana para convocar a una reunión lo ms pronto posible con IDPYBA, y revisar el tema.

**Eddy Diana Ramírez C4**, cooperaciones, refiere que IDPYBA cancelo la reunión que tenían programada.

**Sady Sofia Moreno, Operaciones C4**, Informa que en la última mesa que ella tuvo con ellos se revisó el tema del requerimiento de Policía en cuanto a la información, de 3.000 a 4.000 casos que se les copia y se convocó a una nueva mesa de trabajo.

**Presentación por parte de la agencia BOMBEROS:** Inicia la socialización y presentación de la agencia la enlace del C4, Ingrid Jiménez, en compañía de la Dra. Paula Ximena Henao Escobar y el Teniente Arley Jiménez, quienes informa a los asistentes del comité los logros para y el plan de trabajo para el año 2023.

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

**Logros:**

- Identificación y solicitud de modificación en la estructura de los reportes por SQL Reports.
- Proyección del autodiagnóstico de cumplimiento del "Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción tramite despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias".
- Actualización de los usuarios de PremierOne con rol de supervisor.
- Avance con ETB en la cancelación del servicio de mantenimiento de AVL.
- Coordinación con capacitación C4 Coordinación Mesas de trabajo y documentación de solicitudes de cambio en la Guía de Tipificación se radicaron 7.

**Plan de trabajo 2023:**

- Actualización y aprovisionamiento de radios y móviles en la herramienta tecnológica de datos PremierOne
- Actualización del procedimiento interagencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite, despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias.
- Implementación en el manejo de cierre de incidentes duplicados para mejorar el tiempo de respuesta y optimizar el despacho de incidentes
- Integración del sistema misional FUOCO con la herramienta tecnológica de datos PremierOne

**Dra. Paula Ximena Henao Escobar Subdirectora Operativa Cuerpo Oficial Bomberos de Bogotá:**

Hace referencia a los siguientes puntos:

- Integración del Sistema FUOCO y PremierOne y los siguientes temas:
- El cambio de pantallas para operadores de despacho por unas de mayor dimensión.
- Analizar la viabilidad de otorgar permisos de manipulación de cámaras por parte de la UAECOB
- Ingreso a páginas como soporte operacional
- Capacitación del personal nuevo en manejo de PremierOne
- Actualización del árbol de servicios en la herramienta PremierOne
- Apoyo en mantenimiento preventivo a corto plazo y correctivo a largo de los radios de la institución.
- Solicita una revisión al tema de atención de abejas, de acuerdo a lo que establece la ley 2193 de 2022, en tema de la recolección y capacidad operativa,
- Revisar el alcance del procedimiento de IDPYBA y Bomberos, para delimitar el alcance y unificar riesgo biológico y temas de salud.
- Revisión de análisis operativo y jurídico.
- Protección y cuidado de los animales dentro de la atención especial en las estaciones de Bomberos.

**Presentación por parte de la agencia CRUE:** Inicia la socialización y presentación de la agencia EL enlace

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

del C4, Luis Felipe Vélez Muriel, en compañía de la Dra. Diana Constanza, Subdirectora de la Secretaría de salud del centro Regulador de Urgencias, quienes informa a los asistentes del comité los logros para y el plan de trabajo para el año 2023.

#### **Logros:**

- Gestión del cambio – planta telefónica. Se hizo en la entidad un proceso de sensibilización y capacitación, de la nueva plataforma telefónica y sus herramientas. en este caso para la entidad el IP-Phone.
- Entrada en operación planta telefónica, Se prestó apoyo tanto técnico, de capacitación, por parte del enlace en la entrada a producción de la nueva telefonía VESTA. Se reportó las anomalías en tiempo real a la dirección del C4.
- Se logró efectuar la primera fase del aprovisionamiento en el CAD interinstitucional de radios, móviles y cámaras satisfactoriamente, aprovisionando 572 ambulancias privadas con sus respectivos radios, 205 ambulancias públicas con sus radios y alrededor de 6700 cámaras de video vigilancia. Se capacitó al personal de radios del CRUE en actualización de radios y móviles en el CAD interinstitucional.
- Se gestionó y se aprobó el incorporar 4 Vius para la recepción de transferencias de voz en la entidad en su primera fase.
- Levantamiento de información de la sala de despacho del CRUE y entrega de mapa de sala de despacho en detalle.
- Se gestiona la capacitación del personal del CRUE en su totalidad, en Seguridad de la información por parte del C4.
- Se decide activar las circunstancias modificadoras, transversal para todas las entidades que conforman el C4, en la guía de tipificación.

#### **Plan de trabajo 2023:**

- Segunda fase aprovisionamiento Radios, Ambulancias en CAD interinstitucional, consta de, piloto en ambiente training, capacitación a personal del CRUE en despacho en mapas.
- Actualización del procedimiento e interacción Inter agencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite, despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias.
- Implementación en el manejo de cierre de incidentes duplicados para mejorar el tiempo de respuesta y optimizar el despacho de incidentes.
- Segunda fase de la puesta en marcha de las 4 Vius en la entidad, cuenta de capacitación en manejo Vesta Virtual, y adecuación de monitor VESTA.
- Implementar en la operación del CRUE, la pantalla Grafana para tener control de la operación por parte de las directivas.

#### ***Dra. Diana Constanza Rodríguez-CRUE:***

Realiza una presentación y socialización de cada uno de los siguientes temas:

- Notificación y Acceso al Sistema La DUES atiende a través del CRUE las urgencias médicas

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

pre hospitalaria de la población de Bogotá por ende su población objeto es de **7'901.653** habitantes para el año 2022.

- Todo ciudadano puede solicitar los servicios a través de la línea 123, quien se conecta al CRUE y a su vez este con las tripulaciones de las 100 ambulancias de APH en servicio.
- Incidentes transferidos de enero a marzo del 2023 desde Línea 123. El 83% del total de incidentes transferidos al CRUE hasta el mes de marzo correspondieron a prioridad crítica y alta.

Recursos para respuesta 3 sitios de repetición Sistema AVL 209 radios portátiles. 209 Radios Fijos.

- Coordinación y gestión de las solicitudes: Los incidentes transferidos desde la Línea 123 pueden generar una o varias atenciones telefónicas o despachos de ambulancias. El **73%** de todos los incidentes requirió asesoría telefónica, el **25%** requirió asignación de un vehículo de emergencia y un **2%** se le asignó equipo de salud mental.

Incidentes gestionados enero a marzo de 2023:

Atenciones telefónicas 109.076

Despachos de ambulancia

36.348

Atenciones que no requirieron traslado 4.489

Traslados a servicios de urgencias 16.155

2.427 gestiones de liberación de camillas de ambulancias con una efectividad del 62%

- Sistema de Información Emergencias Médicas Bogotá:
  - Registro de los datos de la gestión y operación del Sistema de Emergencias Médicas del Distrito - SEM.
  - Módulos inter – dependientes.
  - Interoperabilidad en tiempo real con aplicaciones externas a la SDS, tales como REPS, Rethus, BDUA, SIRC, Premier One
  - Historia Clínica digital
  - Repositorio de analítica de datos
- Componentes Funcionales Sistema de Información Emergencias Médicas Bogotá:
  - Administración y acceso al sistema: incluye la administración del sistema integrador de información
  - Notificación de situaciones y eventos
  - Coordinación y gestión de las solicitudes
  - Atención prehospitalaria y traslado de pacientes
  - Atención de urgencias y hospitalaria
  - Componente de Sistema de información geográfica – SIG Educación a la comunidad e implementación de programas de Primer Respondiente
  - Formación del talento humano.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

- Investigación y vigilancia epidemiológica
- Costos de operación
- Vigilancia, control y auditoria
- Infraestructura: Equipos de cómputo, servidores, almacenamiento de la información, etc.

➤ Avances Sistema de Información Emergencias Médicas Bogotá, avance 58% Enero – Dic 2022.

- Identificación de requisitos: legales SEM, contractuales, procesos regulación médica.
- Avance módulo Inteligencia de Negocios (Tableros de control).
- Aprovisionamiento, gestión y monitoreo de infraestructura de los diferentes ambientes en la plataforma. Diseño de la interfaz – experiencia de usuario  
Desarrollo y licenciamiento del software de mesa de ayuda. Pruebas de software de los módulos principales de la operación en el CRUE.
- Documento de diseño del modelo de base de datos. Seguimiento procesos de interoperabilidad
- Avance en el levantamiento requerimientos SGRED. Pruebas técnicas de vulnerabilidad y estrés del servidor.

➤ Indicadores de Cobertura en Fortalecimiento del Sistema de Emergencias Médicas:

**Estrategias:**

- Adquisición, puesta en operación y cerramiento del tercer sitio de repetición en el Cerro Samper, Represa de San Rafael, municipio La Calera.
- Ampliación de la cobertura de comunicaciones para una población estimada del **95%**, con el tercer sitio de repetición, para las zonas norte y occidente la ciudad.
- Cobertura aprox 95% 7.676.697 habitantes.
- Fortalecimiento del talento humano del Centro Regulador de Urgencias y emergencias.  
Para el año 2020 116  
Para el año 2021 120  
Para el año 2022 141  
Para el año 2023 155
- Modernización del Edificio de la Dirección de Urgencias y Emergencias en Salud. Julio 2023
- 109 puestos de trabajo en la Subdirecciones Centro Regulador de Urgencias – CRUE, Gestión del Riesgo y Dirección.  
Piso 7: 14 puestos  
Piso 6: 12 puestos  
Piso 5: 15 puestos  
Piso 4: 42 puestos  
Piso 3: 13 puestos

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

4 puestos Telecomunicaciones  
Piso 2: 9 puestos  
Piso 1: Camarotes, comedores, vestir, zona de TV, recepción.42  
Puestos de trabajo entre los perfiles:  
Medico Regulador: 5  
Enfermero Jefe: 1  
TARM 26  
Psiquiatría 1  
Psicólogo: 3  
Gestor de Información 3  
Red de Trasplantes:2 Soporte Técnico 1

**Logros de la agencia CRUE socializados por la Subdirectora *Dra. Diana Constanza Rodríguez*:**

- Aumento de los vehículos del programa de Atención Prehospitalaria de 86 a 100 (14%).
- Fortalecimiento de la articulación con los actores operativos SEM.
- Modernización y actualización del Sistema de Información - Emergencias Médicas Bogotá.
- Sistema información con interoperabilidad y datos en tiempo real.
- Gestión APH salud mental, marzo 2022 a octubre de 2023.
- Avances gestión del conocimiento y análisis información DUES.
- Aumento en el número de despachos y traslados de pacientes con prioridad alta.
- Aumento de la cobertura de radiocomunicaciones en la zona norte alcanzando un95% en la cobertura total de la ciudad.
- Análisis y planeación conjunta con los directores de los servicios de urgencias públicos y privados.
- Gestión de pacientes hacia la red de ACV en la zona norte.
- Aumento en el número de despachos y traslados de pacientes con prioridad alta.
- Aumento de la cobertura de radiocomunicaciones en la zona norte alcanzando un95% en la cobertura total de la ciudad.
- Análisis y planeación conjunta con los directores de los servicios de urgencias públicos y privados.
- Gestión de pacientes hacia la red de ACV en la zona norte.
- Aumento en el número de despachos y traslados de pacientes con prioridad alta.
- Aumento de la cobertura de radiocomunicaciones en la zona norte alcanzando un95% en la cobertura total de la ciudad.
- Análisis y planeación conjunta con los directores de los servicios de urgencias públicos y privados.
- Gestión de pacientes hacia la red de ACV en la zona norte.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

**Retos de la agencia CRUE:**

- Consolidar e implementar el Sistema de Información “Emergencias Médicas Bogotá”.
- Articulación con la totalidad de empresas prestadoras de servicios de atención prehospitalaria, de transporte asistencial básico y medicalizado.
- Fortalecer los procesos de gestión hospitalaria al interior de los servicios de urgencias.
- Implementación de la Guía Seguridad del paciente en Atención Prehospitalaria.
- Gestión de las retenciones de ambulancia en los servicios de urgencias.
- Implementación del triage prehospitalario.
- Mejorar la información del componente 4 – Atención de urgencias y Hospitalaria
- Gestión de las retenciones de ambulancia en los servicios de urgencias.
- Implementación del triage prehospitalario
- Mejorar la información del componente 4 – Atención de urgencias y Hospitalaria.
- Dar continuidad a la implementación de la Resolución 668 del 2022, en lo referente al reporte del registro y utilización del DEA y simulacros.
- Dar continuidad a la planeación para la adquisición de equipos, suministros e insumos que permitan la preparación y respuesta a situaciones de emergencias y desastres.

**Presentación por parte de la agencia MOVILIDAD.** Inicia la socialización y presentación de la agencia el enlace del C4, Luis Felipe Vélez Muriel, en compañía del Dr. Jhon Freddy Domínguez Fuente, Subdirector Gestión en la vía Secretaría Distrital de Movilidad, quienes informa a los asistentes del comité los logros para y el plan de trabajo para el año 2023.

**Logros de la agencia Secretaria Distrital de Movilidad:**

- Gestión del cambio – planta telefónica
- 2. Apoyo luego de la compra de una Workstation con licencia Premierone.
- 3. Mesas de trabajo y vistas de miembros del SGT a sala de radios, y personal uniformado de sala de radio al SGT
- 4. Levantamiento de información de la sala de despacho del SDM y entrega de mapa de sala de despacho en detalle.
- 5. Se gestiona la capacitación del personal del SDM en su totalidad, en Seguridad de la información por parte del C4.
- 6. Activar las circunstancias modificadoras, transversal para todas las entidades que conforman el C4.

**Plan de trabajo Secretaria Distrital de Movilidad 2023:**

- En la segunda fase de la compra de los radios, se provisionarán junto con los Vehículos en el CAD interinstitucional, se capacitará el personal de la entidad para mantener actualizada esta información en el CAD y se realizará un piloto en ambiente training de dicho aprovisionamiento.
- Actualización del procedimiento e interacción Inter agencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite,

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

- despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias.
- Implementación en el manejo de cierre de incidentes duplicados para mejorar el tiempo de respuesta y optimizar el despacho de incidentes
- Proyecto Utilización y adecuación de Campos (Nombres y Vehículos) en el CAD interinstitucional impactando la obtención de data en todas las entidades y el sistema C4
- Implementar en la operación del SDM, la pantalla Grafana para tener control de la operación por parte de las directivas.

La Secretaria Distrital de Movilidad tiene proyectada para el año 2022 y 2023 el traslado de la operación de Paloquemao de Policía de tránsito a la calle 13, para unificar toda la operación en una sola instalación. Se adquirieron 184 radios APX 2000, que fueron configurados por el C4 y se entregaron a la operación de la secretaria distrital de movilidad, se espera una segunda fase de aprovisionamiento de la totalidad de radios APX los nuevos y los vigentes en el CAD interinstitucional.

Iniciar mesas de trabajo para el aprovisionamiento de móviles y radios en el CAD interinstitucional. Comenzar a trabajar en adjuntar incidentes duplicados para bajar la tasa de incidentes asociados.

**Presentación por parte de la agencia IDIGER,** inicia la socialización y presentación de la agencia en el enlace del C4, German Bustos, en compañía del Dr. Jorge Andrés Fierro Sánchez, Subdirector para el Manejo de Emergencias y Desastres Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático –IDIGER, quienes informa a los asistentes del comité los logros para y el plan de trabajo para el año 2023.

**Logros:**

- Coordinación traslado sala Citel
- Capacitación lineamientos de seguridad y privacidad de la información personal operativo.
- Mesa de seguimiento para el manejo de emergencias y desastres (temporada de lluvias).
- Articulación en simulacro distrital (incidentes programados)

**Plan de trabajo 2023:**

- Traslado sala Citel.
- Actualización del procedimiento e interacción interagencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite, despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias
- Implementación en el manejo de cierre de incidentes duplicados para mejorar el tiempo de respuesta y optimizar el despacho de incidentes.
- Fortalecimiento institucional personal entidades SDGR-CC

**Dr. Jorge Andrés Fierro** Subdirector para el Manejo de Emergencias y Desastres del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático – IDIGER. Revisar los casos y la información que se reporta con IDPYBA, sugiere una reunión en la cual este MEBOG, IDIGER, BOMBEROS y C4, con la Secretaria de

*Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

ambiente para unos temas en conjunto.

**Presentación por parte de la agencia Secretaria de la Mujer SDMUJER,** Inicia la socialización y presentación de la agencia el enlace del C4, German Bustos, en compañía del Dra. Alexandra Quintero Benavides. Directora de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia de la Secretaría Distrital de la Mujer. quienes informa a los asistentes del comité los logros para y el plan de trabajo para el año 2023.

#### **Logros:**

- Gestión del cambio – planta telefónica
- Traslado Word station Centro de formación ETB.
- Instalación de VIU en los equipos de operación de SdMujer.
- Capacitación a personal del CAD

Capacitación lineamientos de seguridad y privacidad de la información personal operativo Sdmujer

- Aprovisionamiento de la herramienta Vesta 9-1-1 (transferencia)
- Móvil Mujer

#### **Plan de trabajo 2023:**

- Adquisición de radios SDMujer
- Actualización y aprovisionamiento de radios y móviles en la herramienta tecnológica de datos PremierOne
- Actualización del procedimiento e interacción interagencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite, despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias
- Implementación en el manejo de cierre de incidentes duplicados para mejorar el tiempo de respuesta y optimizar el despacho de incidentes
- Funcionamiento Vesta (transferencia)

**Dra. Alexandra Quintero Benavides.** Directora de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia de la Secretaría Distrital de la Mujer, hace referencia a la respuesta de ETB – interventoría de la planta telefónica. en temas de transferencia y solicita a la Jefe del C4 Dra. Ada Luz Sandoval se le notifique a la Secretaría de la Mujer mediante oficio la respuesta.

#### **5. Varios**

- Realizar una sesión Extraordinaria para la fase de actualización de las Word Station.
- Revisar la devolución o reubicación de los mismos.
- Programar reunión con ETB, en temas de competencia con las agencias.
- Poder abrir un espacio con cada una de las agencias antes del 07 de julio en referencia al proceso de certificación NENA.

*Nota: El color en azul busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final*

## 6. Compromisos

	<b>Compromisos</b>	<b>Nombre responsable</b>	<b>Entidad</b>	<b>Fecha límite para su cumplimiento</b>
1	Revisar la solicitud de acceso a la pantalla Grafana para tener control de la operación por parte de las directivas.	Ada Luz Sandoval	SDSCJ-C4	Segundo Semestre de 2023
2	Actualización del procedimiento e interacción Inter agencial de la operación de despacho en el Protocolo para la articulación interinstitucional en la recepción, trámite, despacho y coordinación de la atención de incidentes de seguridad y emergencias, con cada una de las agencias	Todos	Todas las agencias pertenecientes al presente comité.	Segundo Semestre de 2023
3	Evaluar y analizar la viabilidad de otorgar permiso de visualización y manipulación de cámaras por parte de las agencias, revisando la creación de un protocolo o procedimiento de uso.	Todos	Todas las agencias pertenecientes al presente comité.	Segundo Semestre de 2023

## 7. Conclusiones

- Todas las agencias participantes en el comité solicitan el tema de capacitación y reentrenamiento permanente al personal con el fin de tener actualizado sus equipos de trabajo.
- Convocar las mesas de trabajo para retroalimentación del proceso de certificación NENA por parte del C4.
- Revisar la reunión que sugiere el Subdirector de IDIGER en referencia a Secretaria de ambiente.
- Temas de seguridad de la información con IDPYBA.

Nota: La letra en color gris busca orientar al usuario y no debe quedar en el formato final

➤ Respuesta de Interventoría para SDMujer.

Fecha: Lunes 08 de mayo de 2023, Hora: 12:30 p.m. Lugar: Secretaria de Seguridad Convivencia y Justicia  
– Nivel Central Torre3 salón de eventos

En constancia se firma,



**Ada Luz Sandoval Herazo**

Jefe Oficina Centro de Comando, Control Comunicaciones y Cómputo - C4

**Anexos:**

1. Lista de firma de asistentes.

**Proyectó:** Jairo Julian Rivera Fonseca

**Revisó:** Ada Luz Sandoval Herazo