



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

### ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

AVISO PUBLICACION No.	08 - 2017		
TIPO DE VACANTE (temporal o definitiva)	TEMPORAL (3)		
NOMBRE DEL TITULAR (si es vacante temporal)	GODOY MURILLO ALBERTO FLOREZ CORREA ERWING FERNANDO CRUZ BERNAL WILLFRAN ADOLFO		

INFORMACION DEL EMPLEO A PROVEER EN ENCARGO					
DENOMINACION	CODIGO	GRADO	DEPENDENCIA	ASIGNACION BASICA	No. DE EMPLEOS
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	13	Donde se ubique el empleo	\$1.612.069	TRES(3)
Realizar labores de apoyo en los procesos de la dependencia asignada con la oportunidad y confiabilidad requerida.					
<b>FUNCIONES</b>					
1. Ejecutar las actividades administrativas que se le asignen de acuerdo con los requerimientos de planificación, organización, coordinación y control de los servicios, procesos, planes y programas a cargo de la dependencia o área de desempeño del empleo.					
2. Tramitar la correspondencia y fotocopiar documentos de conformidad con los procedimientos establecidos.					
3. Elaborar informes de acuerdo a los lineamientos del jefe inmediato de forma oportuna y eficaz.					
4. Efectuar el control periódico sobre los elementos de consumo con el fin de determinar su necesidad real y solicitar los elementos necesarios oportunamente.					
5. Organizar y custodiar el archivo de gestión y depurar los documentos que deben ir con destino al archivo central de acuerdo al procedimiento establecido.					
6. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.					
<b>REQUISITOS</b>					
<b>ESTUDIO</b>			<b>EXPERIENCIA</b>		
Aprobación de cuatro (4) años de educación básica secundaria.			Cuarenta y dos (42) meses de experiencia.		
<b>EQUIVALENCIAS</b>					
Se tendrán en cuenta las equivalencias establecidas en el artículo 25 del Decreto Ley 785 de 2005 y en el Decreto 367 de 2014 y la normativa que las modifique.					



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

Secretaría Distrital de Seguridad,  
Convivencia y Justicia

**ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO**

Nombre del empleado de carrera	SERVIDORES PÚBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS DEL EMPLEO A PROVEER POR ENCARGO				Última evaluación del desempeño (nivel obtenido)
	Empleo de carrera del cual es titular		Experiencia solicitada para el cargo	Equivalencia (si/no)	
Denominación	Código	Grado			Dependencia

El derecho preferencial a encargo corresponde, a \_\_\_\_\_ empleado (a) con derechos de carrera administrativa que cumple los requisitos para desempeñar el empleo.  
 El (los) servidor(es) público(s) \_\_\_\_\_, con derechos de carrera administrativa que cumple(n) con los requisitos para ser encargado(s) en este empleo, manifestó (aron) por escrito no estar interesado(s) en participar en el proceso para proveer transitoriamente este cargo; razón por la cual se publica nuevamente  
 Dado que existe(n) \_\_\_\_\_ vacante(s) para este empleo y el número de servidores que cumplen requisitos es de \_\_\_\_\_. se procederá a convocar a la evaluación de aptitudes y habilidades a quienes manifiesten su interés de participar en este proceso  
 No existen servidores públicos con derechos de carrera administrativa que cumplan con los requisitos para ser encargados en este empleo

**OBSERVACIONES**

  
 SANDRA PATRICIA PINILLA MARTINEZ  
 Directora de Gestión Humana

Elaboró: Gloria Marien B.G. 