

## **Aviso Informativo SDSCJ No. 009 del 06 de mayo de 2026**

Señor(a) Aspirante,

En atención a la **etapa No. 24** del cronograma establecido en el artículo 9 de la Resolución 0027 del 13 de marzo de 2026 *“Por la cual se reglamenta la convocatoria externa para la provisión de empleos de carácter temporal del nivel asistencial en la planta de personal de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia”* modificada mediante la Resolución 0072 del 04 de mayo de 2026, la SDSCJ comunica los aspectos para tener en cuenta para el abordaje de dicha etapa:

1. El cargue documental se realizará exclusivamente en el Aplicativo SGC ([https://sgc\\_ciudadano.scj.gov.co/portal](https://sgc_ciudadano.scj.gov.co/portal)) dispuesto por la entidad.
2. El tiempo para el cargue completo y correcto es entre las 00:00 horas del 07-05-2026 hasta las 23:59 horas del 14-05-2026.
3. Durante este mismo periodo, así como entre las fechas establecidas para la etapa 27 del cronograma, se le estará solicitando la subsanación o cambio documentos (en caso de que aplique), para lo cual el Aplicativo SGC estará habilitado hasta el 22-05-2026 en atención a lo establecido en el tercer inciso del artículo 18 de la Resolución 0027 de 2026. La subsanación puede consistir en la carga de documentos complementarios, subsanación de información o reemplazo de archivos.
4. Encontrará documentos que, por su naturaleza, son obligatorios aportar a través del Aplicativo SGC, los cuales aparecen marcados con un **asterisco (\*)** en rojo y la indicación de “obligatorio”.
5. Existen otros documentos que, aunque no se encuentran definidos como obligatorios, deberán ser aportados cuando corresponda, como es el caso de la libreta militar o el certificado de definición de la situación militar para los hombres menores de 50 años.
6. Deberá realizar el cargue individual de cada documento mediante la opción “Seleccionar documento” y posteriormente “Cargar”. Es importante esperar hasta que el sistema confirme el cargue exitoso del archivo, lo cual podrá verificarse cuando aparezca la opción “Ver documento” en color azul.

Antes de efectuar el cargue, deberá validar que el documento corresponda a la versión correcta y definitiva, teniendo en cuenta que, aunque el sistema permite reemplazar archivos, únicamente contará con dos (2) reemplazos adicionales por cada documento. En caso de realizar reemplazos, su registro será ubicado al final de la lista de aspirantes que hayan efectuado el cargue, por lo que el proceso de revisión y, de ser necesario, la solicitud de subsanación, se atenderán en el orden correspondiente.

Documentación Lista de Chequeo Activa

Cargue Elegibles

06/05/2026 00:00 - 14/05/2026 23:59

0 aprobado(s) 0 rechazado(s) 8 pendiente(s)

Cargar Documentos

**Documento de Identidad** \* Obligatorio  
Código: DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Seleccionar archivo

**Seleccionar archivo** Sin archivos seleccionados

Solo archivos PDF. Máximo 10 MB.

**Cargar**

**Documento de Identidad** \* Obligatorio  
Código: DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Seleccionar archivo

**Seleccionar archivo** Cédula de Ciudadanía\_Prueba.pdf

Solo archivos PDF. Máximo 10 MB.

**Cargar**

**Documento de Identidad** \* Obligatorio Cargado - Pendiente revisión  
Código: DOCUMENTO DE IDENTIDAD

🗑️ 1/3 intentos usados — 2 restante(s)

**Archivo:** Cédula de Ciudadanía\_Prueba.pdf  
**Radicado:** DOC-4-20260506-82C66F  
**Versión:** v1 | **Fecha:** 06/05/2026 20:33

**Ver documento**

Reemplazar archivo

**Seleccionar archivo** Sin archivos seleccionados

Solo archivos PDF. Máximo 10 MB.

**Reemplazar**

En caso de requerir reemplazar el documento, debe “seleccionar archivo” y posteriormente pulsar el botón “reemplazar” para que el ultimo documento quede cargado en el aplicativo:

**Documento de Identidad** \* Obligatorio Cargado - Pendiente revisión  
Código: DOCUMENTO DE IDENTIDAD

🗑️ 1/3 intentos usados — 2 restante(s)

**Archivo:** Cédula de Ciudadanía\_Prueba.pdf  
**Radicado:** DOC-4-20260506-82C66F  
**Versión:** v1 | **Fecha:** 06/05/2026 20:33

**Ver documento**

Reemplazar archivo

**Seleccionar archivo** Cédula de Ciudadanía\_Prueba\_2.pdf

Solo archivos PDF. Máximo 10 MB.

**Reemplazar**

Luego el Sistema le indicará que fue reemplazado el documento:

**Documento de Identidad** \* Obligatorio Cargado - Pendiente revisión  
Código: DOCUMENTO DE IDENTIDAD

🗑️ 2/3 intentos usados — 1 restante(s)

**Archivo:** Cédula de Ciudadanía\_Prueba\_2.pdf  
**Radicado:** DOC-4-20260506-26CF20  
**Versión:** v2 | **Fecha:** 06/05/2026 20:45

**Ver documento**

Reemplazar archivo

**Seleccionar archivo** Sin archivos seleccionados

Solo archivos PDF. Máximo 10 MB.

**Reemplazar**

7. El documento denominado “*IDENTIFICACIÓN NOMBRE IDENTITARIO*” es opcional, y se solicita en atención a lo establecido en la Directiva 005 de 2021 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, consistiendo en una declaración de voluntad individual, donde la persona, en caso de poseer nombre identitario, deberá indicar su voluntad de hacer uso de este presentando un escrito suyo dirigido a la Dirección de Gestión Humana de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia. Se aclara que este documento no da puntuación adicional ni genera una condición diferente a las establecidas en la reglamentación del proceso, sino que es parte de la caracterización que, por norma, la entidad debe consolidar para promover dicho nombre al interior (en caso de un eventual nombramiento y posesión).
  
8. Los documentos para cargar son los siguientes:
  - Documento de identidad
  - Certificación de Situación Militar Definida (En caso de que aplique)
  - Libreta Militar (En caso de que aplique)
  - Tarjeta Profesional (En caso de que aplique)
  - Identificación Nombre Identitario
  - Certificación Educación Formal
  - Certificados De Educación No Formal (Cursos)
  - Certificación De Experiencia Laboral Relacionada
  - Certificación De Afiliación Salud – Eps
  - Certificación De Afiliación Fondo De Pensiones
  - Certificación De Afiliación Fondo De Cesantías
  - Certificación Bancaria
  - Certificado REDAM

**Nota:** es importante precisar que, en atención a lo establecido en los parágrafos 1 y 2 del artículo 20 de la Resolución 0027 de 2026 modificada por la resolución 0072 de 2026, la acción de creación y validación de la Hoja de Vida, declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses, aunque hace parte de la validación documental, se realizará en etapa posterior (38) y aplicará únicamente para las personas que fueren aprobando exámenes médicos ocupacionales.

Finalmente, se informa que este aviso también podrá ser consultado en el Aplicativo SGC, ingresando con su usuario y ubicándose en la sección “**Notificaciones**”.